

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2020

ACTA No. 168

En Bogotá D.C., el día 17 de septiembre de 2020, siendo las 14:30 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por Luis Correa, Secretario(E) del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Braulio Carvajal	Auxiliar de Farmacia
Yessika Amado	Asistente consulta externa
Guillermo Botero	Director Recursos Humanos
Martín Meneses	Tecnología Radiología
Natalia Mariño	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Diana Herrera	Directora Fisioterapia
Ángela Cardona	Auxiliar de Enfermería
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Sandra Dussan	Jefe de Enfermería
Javier Novoa	Director de Ingeniería Clínica
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)
Isabel Torres	Directora de Laboratorio Clínico

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10 Versión: 02
		Página: 1 de 7

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp. La funcionaria Maura Campos se excusa por incapacidad médica.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 167 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Informa Natalia Mariño corrección al acta anterior en cuanto al nombre de la Doctora Carolina Casas y confirma que ya se envió el listado para iniciar el programa de rastreo y seguimiento en conjunto con la ARL, ya las personas confirmaron y por parte de ARL se genera la orden para que el proveedor se comunique con la Fundación, le confirma la Doctora Carolina que en el transcurso de esta semana próxima el proveedor se comunica con ella para iniciar el agendamiento de este proceso.

b. Interviene Laura Bohórquez y solicita confirmación a Luis Correa si recibió el correo con la credencial de acceso al curso de 50 horas, indica Luis Correa que aún no ha recibido esta información, a lo expuesta informa Laura que va a verificar que sucede porque el correo ya fue enviado.

c. En referencia al acompañamiento Psicosocial informa Natalia Mariño que hasta el momento no se ha tenido la necesidad de remitir a nadie, dentro del ejercicio el viernes de la semana pasada el Doctor Fonseca y la Doctora Catalina hicieron la divulgación de la línea amiga (levanta la mano), esta línea es para que todas las personas puedan tener acceso al acompañamiento psicológico, una experiencia muy interesante que conto con muy poca asistencia, se comparte comunicado en grupo de COPASST. Se confirma que el comunicado se envió por el departamento de comunicaciones a todos los colaboradores y se recomienda por parte del Doctor Botero que es bueno socializar este comunicado para que todos conozcan la línea.

d. Confirma Natalia Mariño que el colaborador que estaba pendiente por definir remisión al programa de acompañamiento Psicosocial no se dio por que la persona se retiró de la Clínica por lo tanto se cierra el caso.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10 Versión: 02
		Página: 1 de 7

e. Informa el doctor Botero que no recibe respuesta aun del Doctor Camilo Vicepresidente de promoción y prevención de ARL Positiva, en cuanto a la asignación de un Médico en la Institución para seguimiento y definición de los colaboradores positivos con COVID-19 y su reintegro laboral. Solicita información a Natalia Mariño si el mecanismo que está establecido ordinariamente está funcionando, en la medida que bajan los casos y que realmente no tenemos que definir conductas a seguir al personal no se tendría inconveniente.

f. A lo expuesto anteriormente informa Laura Bohórquez que esta semana se realizaron entrevista para el Medico asesor que se asigna en la Fundación medio tiempo por parte de ARL Positiva para completar el equipo, indica que en las mesas laborales que se realizan semanalmente y el seguimiento que realiza Natalia Mariño muy juiciosamente a los casos, por esta razón se ha podido avanzar y mejorar los tiempos en los cuales los trabajadores se reintegran a sus funciones, aquellos que continúan en aislamiento es porque han presentado algún tipo de sintomatología, la idea es que la semana entrante ingrese este Médico y a través de él se articularían las mesas laborales para poder mejorar aún más los tiempos de respuesta, y hacer un seguimiento más juicioso del uno a uno de los casos. Complementa Natalia Mariño a lo expuesto e informa que el proceso sigue mejorando y en conversación el día de hoy con Laura Bohórquez, ya que empezaron a tener contagios no laboral, esto a que el mismo trabajador informa que “en la Clínica lo han cuidado mucho y que eso fue en la calle, en el bus o mercado”, por esta razón se están buscando otras estrategias. El porcentaje de trabajadores confirmados positivos ha disminuido, pero se reitera lo informado en el COPASST pasado, en cuanto a la necesidad de cuidarnos en nuestras casas y a nuestras familias es impajaritable, porque en este momento en COVID-19 no está solo en la Clínica.

g. Confirma Natalia Mariño que está cerrando un caso que tenía abierto el cual llevaba 38 días en aislamiento, el cual se va actualizar en la base para que esta quede actualizada.

h. Informa el Doctor Botero que el proceso de agendamiento se está compartiendo como se expuso en comité pasado con Ángela Cardona el cual va muy bien, se llevó a Jurídica para verificación de datos de algunos Médicos, y complementa Ángela Cardona e informa que el listado que le facilito Jurídica le sirvió mucho y en general todo el proceso va muy bien.

i. Confirma la Doctora Isabel que la segunda fase del tamizaje ya se está comenzando donde se incluyeron 684 colaboradores de alto riesgo que es un número muy importante, de esta semana que comenzó quedaron pendientes tres personas, informa que Ángela

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10 Versión: 02 Página: 1 de 7
---	--------------------	--

les está colaborando con la parte de las llamadas, va a solicitar por Infoshaiio nuevamente sacar la campaña del tamizaje para que las personas se motiven y asistan.

j. Informa Natalia Mariño que la encuesta de tamizaje se la envió al Doctor Botero al correo para su revisión u observaciones, y de acuerdo a esto enviar la actualización de las condiciones de salud incluida la familia o personas con las conviven. Confirma que la semana pasada comenzó con Oscar de ARL una autoevaluación de la Resolución 1155, donde se tuvo un porcentaje del 90% de cumplimiento, se está validando temas muy puntuales y exactos para terminar esta revisión, confirma esta información el asesor de ARL e informa que es un resultado muy importante este resultado.

k. Se realiza socialización de reporte Informe seguimiento COPASST EPP para envió el día 18 de septiembre de 2020 al Ministerio del Trabajo, donde se verifica cada ítem y su cumplimiento en la Fundación, se resalta la importancia de los planes de mejora para la prevención del COVID-19.

l. Se decide ingresar en los planes de prevención del reporte Informe seguimiento COPASST EPP la encuesta de tamizaje que se actualizo e implementa la Institución a los colaboradores.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

4. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Luis Correa 18/09/20).
2. Envío de acta número 168 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 15:30 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.


 Presidente Comité
 Doctor Guillermo Botero


 Secretario (E)
 Luis Correa

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10 Versión: 02 Página: 1 de 7
---	--------------------	--

Anexo (Opcional)

Envió LINK de reunión:

Tema: COMITE COPASST

Fecha: 17 sep 2020 02:27 PM Bogotá

Grabación de la reunión:

https://us02web.zoom.us/rec/share/cGWiFTism4p8vyvBb_6_k8OWsLZQPCb5BbTz1krDrtI3gnBkmKPbWLaFITp5IXR.i5BWQDbiTFS5awRV

Código de acceso: s?7PD0o1