



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 21 de julio del 2022

ACTA No. 207

En Bogotá D.C., el día 21 de julio del 2022, siendo las 03:05 pm, se reunieron los miembros del Comité, en el Salón fundadores. Previa citación y confirmación al correo institucional por Amanda González, Secretaria del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Jaqueline Solano	Directora de Farmacia
Oscar Chacón	POSITIVA ARL
Diana Alexandra Roa	Administradora salas de Cirugía
Diana Maldonado	Asesor imágenes diagnosticas
Luis Correa	Facturador
Amanda González	Bacterióloga
Nelson Torres	Epidemiología
Javier Humberto Novoa	Ingeniería Clínica

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 70% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y por la empresa, del número de integrantes reglamentario.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 206 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Se resocializa al personal la estrategia para los análisis de AT para darle más efectividad y cumplir con los estándares mínimos según la normatividad vigente, y captar en su totalidad y al día los AT, donde a partir de la Coordinación de SST se armaran los paquetes completos y listos para el análisis y terminar con las firmas del director del área.

b. A la fecha se avanzó de 37 análisis pendientes a 25 entre los años del 2020-2022 y se entregan 8 nuevos paquetes a los asistentes del Copasst para su diligenciamiento y entrega a SST para las firmas de los directores y/o jefes de área así:

- * Luis Correa: 3 paquetes
- * Nelson Torres: 2 paquetes
- * Diana Roa: 2 paquetes
- * Amanda González: 1 paquete

Este diligenciamiento seguirá siendo distribuido de forma rotativa junto con todos los miembros de Copasst principales y suplentes. Así alcanzar la meta trazada de terminar el año en 0 investigaciones pendientes por este equipo de Copasst.

c. Continúa pendiente el reporte elaborado por Alexandra Clavijo sobre las actividades educativas donde la Clínica Shaio ha participado.

d. Se sugiere solicitar a Epidemiología activar nuevamente el uso estricto de tapabocas en las oficinas administrativas. Y nos socializan que se han realizado recorridos en los pisos y se refuerza su uso permanente en la institución, también recomendaciones de uso en infoshao. Están a la espera de la reunión de Epidemiología con la red para saber cuál va a ser la directriz en este estado de endemia del virus.

e. Se realizó un nuevo entrenamiento en análisis de accidentes de trabajo por parte de Oscar de positiva ARL y realizaron varios ejercicios teórico-prácticos a los asistentes.



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

f. Se continua con la solicitud a los miembros de Copasst que tienen pendientes la entrega y socialización de las inspecciones de puestos de trabajo, recordando la obligatoriedad y compromiso que debió ser presentados en el mes de abril y mayo del 2021 según acta 195.

g. Recordar a todos los miembros del COPASST de socializar las medidas de bioseguridad y del cuidado que todos debemos cumplir tanto empleados como pacientes y demás personas que trabajan dentro de nuestra Institución.

h. Frente a la solicitud al área de Calidad para obtener su aprobación de poder realizar el diligenciamiento de los análisis de accidentes de manera digital y nos desbloquearan los formatos en Almera se recibe una respuesta positiva y se realiza una reunión.

1. **Compromisos y/o Planes de Mejora** (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envió de correos a los empleados pendientes y completar los paquetes listos para el análisis para entregar a los miembros del Copasst en la reunión de Agosto.
2. Envió de acta número 206 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Socialización a las personas que aún tienen el compromiso sin cumplir de las inspecciones de Seguridad año 2021.
4. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST).

Siendo las (hora) 04:15 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Secretaria
Amanda Gonzalez