



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 12 DE NOVIEMBRE DE 2020

ACTA No. 176

En Bogotá D.C., el día 12 de noviembre de 2020, siendo las 14:30 pm, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por WhatsApp y correo institucional por Luis Correa, Secretario(E) del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Guillermo Botero	Director Recursos Humanos
Luis Correa	Analista Comercial
Silvia Galindo	Asistente facturación
Ángela Galvis	Jefe Enfermera
Natalia Mariño	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Isabel Torres	Directora Laboratorio
Leidy Céspedes	ARL Positiva (Invitada)
Sandra Dussan	Jefe de Enfermería
Ángela Cardona	Auxiliar de Enfermería
Martin Meneses	Tecnología Radiología
Diana Herrera	Directora Fisioterapia
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitado)

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de WhatsApp. Braulio se excusa por estar en periodo de vacación.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 175 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Informa el Doctor Botero que ya la circular de inscripción para la elección del nuevo COPASST, se le envió al Doctor Mejía para su firma, se va a realizar primero la convocatoria para que se inscriban las planchas, la idea es que el día de hoy nos esté firmando el Doctor Mejía la circular para la próxima semana y parte de la otra se puedan inscribir las planchas, los grupos de personas que quieran participar en esta elección, después damos unos días para dar a conocer los resultados, la idea es que se esté haciendo la elección del nuevo COPASST aproximadamente el 01 de diciembre vía Redcap. Ya se hizo un protocolo y se a desarrollando un proyecto piloto, donde Natalia Mariño nos ha venido colaborando con el personal de la jefatura científica de datos quienes son los que manejan todos estos datos de Redcap.

b. Informa Natalia Mariño que el día de ayer se realizó el cierre del programa que se desarrolló con ARL, con la asistencia desafortunadamente de 9 personas, ya se cerró la actividad con ARL, se espera que el día viernes le envíen los resultados.

c. Informa Natalia Mariño que ya inicio con todo el protocolo del programa que se va a desarrollar con Compensar, comenta el Doctor Botero que ya se enviaron los listados para cruzar al personal e ir organizando el personal que no ha sido todavía citado para las tomas de la prueba, se espera que la próxima semana se organice. Informa la Doctora Isabel que el día de ayer se terminó de consolidar todas las personas que participaron en el proyecto COVIDA, y se le enviaron los listados finales a Natalia Mariño, tanto de la primera etapa como de la segunda con los resultados y el personal que quedo por fuera para ingresar al programa de Compensar.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

d. Informa Leidy Céspedes que el día martes le pregunto a Natalia Mariño si le habían llegado las credenciales de acceso a la plataforma de Positiva para realizar el curso de 50 horas a las personas pendientes, indicándole que aún no cuenta con este correo, por lo que notifiquo nuevamente a la persona encargada de Positiva EDUCA, quien le indico que se ha retrasado el proceso debido a la actualización que se está realizando a la plataforma de Positiva, pero se verifico y las personas se encuentran pendientes para la continuidad del curso, pero aún no ha llegado las credenciales, recomienda el Doctor Botero que nos ayuden con este tema porque se dilatado mucho.

e. Confirma el Doctor Botero que esta mañana se realizó mesa laboral, y Natalia Mariño le reporte que tenemos solo 11 casos de personas positivos con COVID-19 en la Institución, se bajó tres casos de los reportados anteriormente, de estos 11 hay 03 personas que superan los 14 días de aislamiento, este estas personas tenemos a la Secretaria del departamento medico María Teresa donde su condición de salud ha mejorado afortunadamente.

f. Comenta el Doctor Botero que se sigue insistiendo que debemos de seguir teniendo cuidado, cada día somos más conscientes de esa situación y del deben de que tenemos que cuidarnos nosotros y a los demás, a lo expuesto interviene la Doctora Isabel recordando que el área de Epidermiología estableció una estrategia a nivel institucional, la cual comenzó esta semana con el lavado de manos, importante que sepamos esta estrategia para su socialización.

g. Informa la Doctora Isabel que ya se terminó con la parte de tomas de muestras del proyecto COVIDA, en la primera fase se tomaron 341 colaboradores y en la segunda fase a 450 para un total de 791, en base a esto ya se consolidan los datos para enviar a Epidermiología para hacer el análisis y poder publicar el artículo.

h. Informa Natalia Mariño que ya el Doctor Morón nos dio el aprobado de la encuesta, y posteriormente se envió a Leidy para que comience todo el proceso de actualización, se espera que entre mañana y la otra semana lo tenga listo la producción y poder divulgar la encuesta.

i. Informa Natalia Mariño que por parte de Positiva se recibieron los EPP, total 6.140 entre guantes, batas, polainas y N95, todo esto se entregó almacén, comenta que los N95 le cambiaron la referencia, pero ya se le hicieron las pruebas y cumplen todos los requerimientos para estar tranquilos.

j. Se realiza socialización de reporte Informe seguimiento COPASST EPP para envió el día 06 de noviembre de 2020 al Ministerio del Trabajo, donde se verifica cada ítem y su cumplimiento en la Fundación, se resalta la importancia de los planes de mejora para la prevención del COVID-19.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

k. Por ultimo recomienda el Doctor Botero que sigamos siendo voceros de todas estas medidas de bioseguridad que tenemos que mantener todos, el aislamiento físico, todo el uso de los EPP, el lavado de manos, cuidar a nuestras familias y cuidarnos en la calle.

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

4. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humano (Luis Correa 13/11/20).
2. Envío de acta número 176 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
3. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)

Siendo las (hora) 15:30 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero

Luis Correa

Secretario (E)
Luis Correa

	ACTA COMITÉ	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 7

Anexo (Opcional)

Tema: COMITE COPASST

Hora de inicio de la reunión : 12 nov 2020 02:26 PM

Grabación de la reunión:

<https://us02web.zoom.us/rec/share/zyj6RNWCLImI71Meu0vtZqWDM3Zu2YoHCNFeGdyenm5zsVr36-RbC288cvSfNNtA.9jmefSlllxYXpbXS>

Código de acceso para acceder: kay!bAg5

Asistencia:

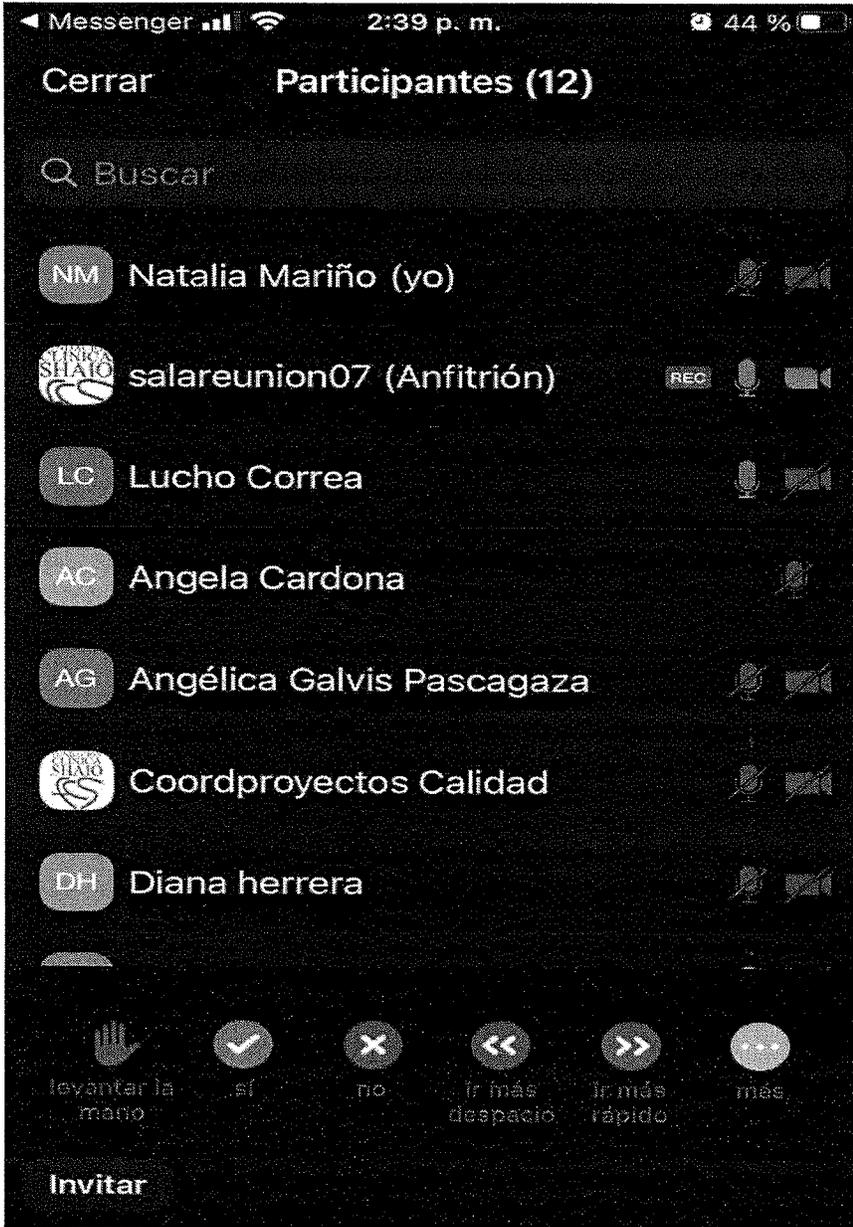


ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7





ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

