



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

ACTA COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 16 DE JULIO DE 2020

ACTA No. 159

En Bogotá D.C., el día 16 de julio de 2020, siendo las 14:36, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por Whastapp y correo institucional por Luis Correa, Secretario(E) del comité.

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Javier Novoa Beltrán	Director de Ingeniería Clínica
Luis Correa Ramos	Analista Comercial
Martín Meneses	Tecnología Radiología
Guillermo Botero	Director Recursos Humanos
Braulio Carvajal	Auxiliar de Farmacia
Sandra Dusan	Jefe de Enfermería
Ángela Cardona	Auxiliar de enfermería (Invitada)
Natalia Mariño	Coordinadora Seguridad y Salud en el Trabajo
Laura Bohórquez	ARL Positiva (Invitada)
Silvia Galindo	Asistente de Facturación
Oscar Chacón	ARL Positiva (Invitada)
Diana Herrera	Directora Fisioterapia

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del Acta anterior
3. Seguimiento a compromisos del Acta anterior
4. Desarrollo de temas propuestos para la reunión
5. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

1. Verificación del quórum

Luego de 10 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 66% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de whastapp. La funcionaria Maura Campos se excusa por incapacidad médica, Yessika por incapacidad médica.

2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior

Se lee el Acta No. 158 la cual es aprobada por unanimidad.

3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión

a. Presentación de nuevo representante del grupo de apoyo de la ARL Positiva el señor Oscar Chacón especialista en seguridad y salud en el trabajo quien forma parte del equipo designado por la ARL para la Fundación.

b. Se confirma asistencia de representante de la ARL Positiva, Laura Bohórquez en comité al igual que la coordinadora de seguridad y salud en el trabajo de la Fundación Natalia Mariño.

c. Confirmación de envío por correo electrónico al Ministerio del trabajo el día 10 de julio del 2020 por el Doctor Botero, con la información solicitada que incluye ultima acta de comité del 09/07/20 y planilla de reporte Informe seguimiento COPASST EPP sin ninguna novedad. Se socializa nueva planilla de reporte COPASST EPP y se actualiza en comité verificando que todos los puntos se cumplan para envió el día 17/07/20.

d. Interviene Representante de la ARL donde confirma que no se van a realizar más entregas de Spray, se entregara gel antibacterial.

e. Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo Natalia Mariño, informa que están trabajando en conjunto con la Directora del Laboratorio Doctora Isabel para solucionar los inconvenientes que se presentan en el proceso de tomas de segunda muestra a Funcionarios con COVID, confirma que está pendiente cartas de reintegro de trabajadores por parte de la ARL debido a la modificación de la Legislación al igual que los

lineamientos y protocolos de tomas de segunda muestra comunicado la semana pasada en el consenso de ASIS. Por lo tanto, se tiene que reestructurar el proceso con la ARL el cual se va a realizar el día viernes 17 de julio de 2020 en mesa laboral a las 10:00 am en conjunto con gerencia médica, confirma que ya se inició la toma de segundas muestras, actualmente están en este proceso.

f. Aclaración por parte de representante de ARL Laura Bohórquez. quien confirma que tienen programado semanalmente mesa laboral los días viernes con gerencia médica, para verificar todo el procedimiento de tomas de segundas muestras y la realización de fichas Epidemiológicas para la Fundación, informa que debido al cambio en los lineamientos el proceso se encuentra en ajuste, pendiente reunirse en conjunto con Directora del Laboratorio y Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo para revisar todo este proceso y validar las fichas Epidemiológicas.

g. Confirma el Doctor Botero que el proceso de cambio de UCI se realizó y se encuentran en funcionamiento, informa que se realizó entrega de 10 ventiladores, la Jefe Sandra Dussan confirma este proceso, también informa que hubo intervención por parte de la Secretaria de Salud para validar y verificar que la Institución cuente con los espacios físicos e infraestructura para que puedan funcionar estas unidades y el personal adecuado para esta expansión.

h. Intervención de la Jefe Sandra Dussan indica que el personal de Enfermería que laboraba como administrativo actualmente se reincorporó a labores asistenciales. Indica que en la expansión de cuidados intensivos actualmente está funcionando con ocho camas, pendientes habilitar una por cuestiones de oxígeno, también confirma que la ocupación de UCI es del 100% , al igual que la UCI pediátrica esta funcionando con cuatro camas en la unidad de cuidado vascular.

i. Interviene el ingeniero Javier Novoa quien solicita aclaración de motivo por el que no se ha habilitado la novena cama en UCI, la Jefe Sandra Dussan indica que la cama que se encuentra pendiente por habilitar debido al oxígeno; donde, se explica que no es como tal el oxígeno, es por tema de espacio que aún no está habilitado para la cama adicional, queda aclarado este tema.

j. Interviene la Jefe Sandra Dussan que el personal de enfermería que se encontraba trabajando doce horas, actualmente pasaron a turnos de seis horas, todo esto para poder cubrir más turnos, informa que actualmente están cubriendo casi treinta pacientes por turno tanto jefes, como auxiliares, Confirma el Doctor Botero que el proceso de contratación está en curso y el personal se encuentra realizando el proceso correspondiente.





ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

k. Se socializa correo enviado por la representante de la ARL Laura Bohórquez donde se notifica que los Funcionarios presentados en correo para verificación de inscripción de curso de 50 horas no aparecen registrados en la plataforma de Positiva, solicita que al momento de realizar la nueva inscripción se le sea notificada por correo adjuntando pantallazo de esta.

l. Confirma representante de ARL que ya se cuenta con personal de apoyo en la Fundación, el señor Oscar Chacón se encuentra desde el día viernes de la semana pasada, el día de hoy se hace presentación formal de la asesora Fisioterapeuta María Isabel Vega asignada medio tiempo desde el día lunes.

m. Confirma Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo, el apoyo en salud mental, ya que han surgido cambios que se están trabajando con la Doctora Romero y el Doctor Fonseca para desarrollar y ampliar todo el acompañamiento en esta area, informa que se revisó por parte de ellos el cuestionario GOLDBERG, que esta enfocado para lo que se requiere, pero no se dio aval para la aplicación en la Clínica, se va a realizar una encuesta propia para el personal de Shaio, el día de mañana 17 de julio se reúnen para presentar las preguntas a realizar en esta nueva encuesta. Confirma que también se está elaborando junto con la Doctora Romero el protocolo en salud mental para los trabajadores de la Clínica, y hace referencia al recurso humano aprobado para apoyar este proceso.

n. Confirma el Doctor Botero que efectivamente la Clínica autorizó la contratación de dos Psicólogas en la parte de apoyo psicológico organizacional de nuestros colaboradores y también la contratación de un Psiquiatra adicional por medio tiempo que en conjunto con la ARL están organizando un programa; al igual que se buscó apoyo por parte de nuestra caja de compensación familiar Compensar, donde nos van a apoyar en las sesiones que se realicen con este grupo de Psicólogos y Psiquiatras al personal.

o. Confirma que el la ARL con la representacion de la Doctora Sanclemente, sigue prestándole apoyo emocional a los trabajadores que han tenido un resultado positivo de COVID en la Clínica, aclara Representante de ARL Laura Bohórquez que la APP de Positiva funciona las 24 horas para los trabajadores y el apoyo que ofrece la Doctora Sanclemente es el acompañamiento que se programa, para el seguimiento de estos pacientes.

p. Confirma Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo que ya se inició la toma de tamizaje en la Clínica en PCR. Se está haciendo el acompañamiento por parte de infectología en dos reuniones ZOOM se comenzó el día martes y la otra el día de hoy a las 6 de la tarde, se explica, como está funcionando, que personas están invitadas, y como es la participación en este evento al cual se invita de manera voluntaria.

q. Resalta el Doctor Botero la asistencia al ZOOM del día de hoy, ya que es muy importante la participación de todo el personal, ya que se explica con bases y criterios científicos el proceso y evolución de la pandemia, los cuidados y últimos protocolos, como uso de la mascarilla, lavado de manos y el distanciamiento social, adicional comparte la nueva Resolución 1155 donde se adopta el protocolo de Bioseguridad para el manejo y control de riesgo del coronavirus COVID -19, en la prestación de los servicios de salud, incluidas las actividades administrativas, de apoyo y alimentación. Se ratifica que la Fundación ha venido prestando todos los protocolos de bioseguridad en salud, informa el Doctor Botero que se está revisando esta nueva resolución al detalle.

r. Confirma Representante de ARL Laura Bohórquez que efectivamente ya está revisando la Resolución con Coordinadora de seguridad y salud en el trabajo de la Fundación Natalia Mariño; donde, indica que ya hay muchos puntos que se están cumpliendo por la Clínica.

s. Se realiza una socialización de reporte Informe seguimiento COPASST EPP, donde se verifica cada ítem y su cumplimiento en la Fundación, se resalta la importancia de los planes de mejora para la prevención del COVID-19, el Doctor Botero resalta el compromiso alto y disposición que hay por parte del de la Clínica en todo este proceso.

t. Por ultimo interviene Representante de ARL Positiva e indica que la Plataforma ALISSTA el día de hoy se le va a realizar una modificación; para pasar a una plataforma más robusta que permita realizar más rápido el reporte.

u. Interviene la Jefe Diana Herrera quien informa que las personas programados para tamizaje no están asistiendo a las citas programadas, solicita apoyo para que la gente cumpla, aproximadamente están faltando de dos a tres personas por día y están programando 10 personas diariamente, Confirma el Doctor Botero que se está revisando y se va a desarrollar alguna actividad para que el personal entienda la importancia de asistir a la cita.

4. Compromisos y/o Planes de Mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)





ACTA COMITÉ

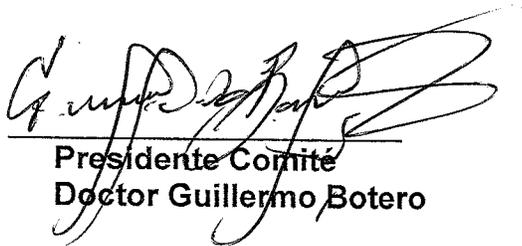
Código: RE-2.4.2-10

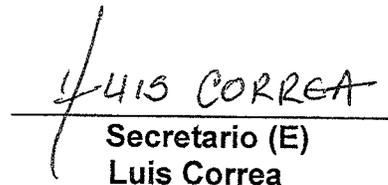
Versión: 02

Página: 1 de 7

1. Envío de información de Reporte informe COPASST-EPP debidamente diligenciada al departamento de Talento Humado (Luis Correa 17/07/20).
2. Legalización de PLANTILLA DE SEGUIMIENTO COPASST COVID 19 por parte del departamento de Calidad (Coordinadora de Seguridad y Salud en el trabajo Natalia Mariño).
3. Envío de acta número 159 debidamente firmada y aceptada por el Comité COPASST al departamento de Talento Humano.
4. Seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas por la LEY e implementadas por la Fundación (Todos los integrantes del COPASST)
5. Pendiente programación de reunión con nuevo representante de la ARL Señor Oscar Chacón para revisar temas propios del COPASST.

Siendo las (hora)16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.


Presidente Comité
Doctor Guillermo Botero


Secretario (E)
Luis Correa

Anexo (Opcional)



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

Grabación de la reunión:

<https://us02web.zoom.us/rec/share/7uBxALTJzjNJS4nry0zgAo8HG4rMaaa8hCVMqfsMyUciQPV1-p2WB98vuJ-KX-CKD>

Contraseña de acceso: 3y*&G74^

Asistencia:

#quedateencasa LTE 2:38 p. m. 89%

Cerrar Participantes (10)

Buscar

NM	Natalia Mariño (yo)		
	Guillermo Botero... (Anfitrión)		
LC	LUIS CORREA		
ID	iPhone de Angelica		
	Javier Novoa Beltran		
L5	Laura Bohorquez		
M	Martin Meneses		
	Oscar Leonel Chacon Rache		
	Sandra Dussan		

Invitar



ACTA COMITÉ

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 7

#quedateencasa LTE 2:39 p. m. 89%

Cerrar **Participantes (11)**

	Guillermo Botero... (Anfitrión)		
	LUIS CORREA		
	iPhone de Angelica		
	Javier Novoa Beltran		
	Laura Bohorquez		
	Martin Meneses		
	Oscar Leonel Chacon Rache		
	Sandra Dussan		
	Silvia Galindo		
	Braulio Carvajal		

Invitar