

	<b>COMITE PARITARIO DE SALUD OCUPAICOAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACTA No 155</b>	Código: RE-2.4.2-10
		Versión: 02
		Página: 1 de 5

En Bogotá D.C., el día 18 de junio de 2020, siendo las 14:30, se reunieron los miembros del Comité, organizado por aplicativo ZOOM, previa citación y confirmación enviada por Whastapp y correo institucional por Luis Correa, Secretario(E) del comité.

### ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO
Javier Novoa Beltral	Director de Ingeniería Clínica
Luis Correa Ramos	Analista Comercial
Martín Meneses	Tecnología Radiología
Guillermo Botero	Director Recursos Humanos
Isabel Torres	Directora de Laboratorio
Natalia Mariño	Coordinadora de Seguridad y salud en el trabajo Invitada
Sandra Dusan	Jefe de Enfermería
Alexandra Galindo	Asistente facturación
Laura Bohórquez	Invitada ARL Positiva
Diana Herrera	Directora Fisioterapia

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Socialización de comunicado por el MINISTERIO DEL TRABAJO
3. Desarrollo temas propuestos para la reunión
4. Compromisos y/o planes de mejora (Responsable y fecha de cumplimiento)

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Verificación del quórum

Luego de 15 minutos se da inicio a la sesión con una asistencia de 30% por parte de los integrantes elegidos por los trabajadores y el 100% de los elegidos por la empresa, del número de integrantes reglamentario asistencia confirmada por correo y por grupo de



**COMITE PARITARIO DE SALUD OCUPAICOAL DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
ACTA No 155**

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 5

whastapp. La funcionaria Yesica Amado se excusa por encontrarse en periodo de vacaciones, La funcionaria Maura Campos se excusa por incapacidad.

## **2. Seguimiento a compromisos del Acta anterior**

a) Por temas urgentes y cumpliendo con obligaciones del COPASST se cita a comité para socialización de comunicado MINISTERIO DEL TRABAJO en cuanto a emergencia actual COVID-19 y dar cumplimiento a este requerimiento.

## **3. Desarrollo de temas propuestos para la reunión**

a. Presentación de comunicado Solicitud de soportes documentales de implementación de medidas contra el COVID-19.

b. Socialización y verificación de puntos específicos exigidos por comunicado:

1. Cumplimiento a medidas de contingencia
2. Medidas de prevención y controles
3. Entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP)
4. Cumplimiento de recomendaciones
5. Seguimiento a las restricciones y recomendaciones médico-laborales
6. Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud
7. Protocolos de prevención y contención
8. Reportes de contagio
9. Capacitación de emergencia
10. Áreas y espacios de trabajo
11. ARL: Enviar el nombre, correo y teléfono del asesor de la ARL.
- 12.- los datos del Presidente del COPASST de la empresa y de las organizaciones sindicales con presencia en la empresa

c. El comité se realiza con acompañamiento de la ARL POSITIVA Ejecutiva de cuentas Laura Bohórquez quien expresa su punto de vista frente al análisis del comunicado y ofrece su apoyo en todos lo necesario para el cumplimiento de la Norma.



**COMITE PARITARIO DE SALUD OCUPAICOAL DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
ACTA No 155**

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 5

- d. Se implementa por parte del Comité PLANTILLA DE SEGUIMIENTO COPASST COVID 19, donde se realiza un control muy específico frente a las medidas adoptadas para la prevención del contagio por COVID-19.
- e. Se analiza cada punto incluidos los 12 que exige el Ministerio del Trabajo por parte del comité, los cuales se aprueban por unanimidad y por parte de la ARL Positiva.
- f. Se establece el envío de esta Planilla a cada área involucrada para realizar seguimiento por parte del COPASST, este seguimiento supervisado y controlado cada ocho días organizado por vía ZOOM en Comité los días jueves de 14:30 a 16:00 pm se cita a Comité y se elabora la Planilla de seguimiento.
- g. Esta PLANTILLA DE SEGUIMIENTO COPASST COVID 19 es solo de función del COPASST y se llena de acuerdo al seguimiento realizados a las diferentes áreas, se evalúa por miembros del Comité, una vez diligenciada se envía a Recurso Humano para su verificación y posteriormente envió al MINISTERIO DEL TRABAJO según solicitud.
- h. Requerimiento de soportes documentales de implementación de medidas contra el COVID-19 de los servicios involucrados.



**COMITE PARITARIO DE SALUD OCUPAICOAL DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
ACTA No 155**

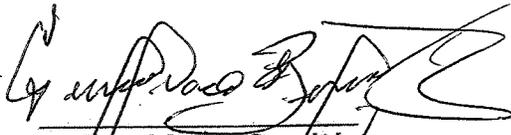
Código: RE-2.4.2-10

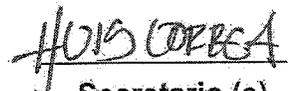
Versión: 02

Página: 1 de 5

4. **Compromisos y/o Planes de Mejora** (Responsable y fecha de cumplimiento)
1. Envío y solicitud de información de PLANTILLA DE SEGUIMIENTO COPASST COVID 19 a las diferentes áreas involucradas (Luis Correa 18/06/20)
  2. Legalización de PLANTILLA DE SEGUIMIENTO COPASST COVID 19 por parte del departamento de Calidad (Coordinadora de Seguridad y Salud en el trabajo Natalia Mariño)
  3. Recopilación de PLANTILLA DE SEGUIMIENTO COPASST COVID 19, aprobación por el Comité los días jueves (COPASST 25/06/20 hora 14.30 pm a 16:00 pm)

Siendo las (hora)16:00 pm, y agotada la orden del día, se levanta la sesión y se convocará al siguiente previo aviso.

  
**Presidente Comité**  
Doctor Guillermo Botero.

  
**Secretario (e)**  
Luis Correa.



**COMITE PARITARIO DE SALUD OCUPAICOAL DE  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
ACTA No 155**

Código: RE-2.4.2-10

Versión: 02

Página: 1 de 5

**Anexo (Opcional)**

1. Reunión realizada por zoom y grabada LINK:

<https://us02web.zoom.us/j/84578677737?pwd=ZmNwdnVUNzc2T3RJY3hDZ2MxZ2pIU T09>

2. LINK <https://us02web.zoom.us/rec/share/- Z1yKa2vrG5JYtKUr371Y6MqD726aaa81SkYqfsIxRoWiK7cGzilJ6GgrMqBy0do?startTime=1592508384000>

3. Evidencia de presentación de PLANTILLA DE SEGUIMIENTO COPASST COVID 19

17-6-2020 PLANTILLA DE SEGUIMIENTO COPASST COVID 19 (2) - Excel (Error de activación de productos)

Es coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto

seguimiento y evaluación del COPASST, a las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19

Fecha de diligenciamiento:

COMO CALIFICAR EL CUESTIONARIO: Del 1 al 100%  
Cumple Totalmente = Calificar con 100%  
Cumple Parcialmente = Calificar > 50%  
En Ejecución = Calificar del 0 al 49%  
No Aplica = NA

No.	Aspecto evaluado o calificado	Nivel de Cumplimiento	Evidencia	Verificación de Mantenimiento (Semanal/ Cumplimiento (única vez))	Áreas Responsables
1	La institución tiene identificadas las Áreas Críticas de Riesgo para COVID-19	Cumplimiento	la institución ha definido	Cumplimiento	EPIDEMIOLOGIA
2	Se tiene identificado el número de personas ocupacionalmente expuestas al	Cumplimiento	EVIDENCIA		TODAS LAS AREAS / LISTADO DE

SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORA

3:02 p.m. 18/05/2020